

PRIMARIA COMUNEI FRANCESTI  
JUDETUL VALCEA

Nr. 38 / 12.01.2022

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Elaborat,  
Consilier juridic Calugaritoiu  
Catalina Ioana  
Responsabil compartiment



Subsemnata, Calugaritoiu Catalina Ioana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- x Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
- x Suficiente
- ☐ Insuficiente

- O mai buna comunicare interna
- Afișarea informațiilor de interes public

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal   |
| <b>13</b>                                                      | <b>8</b>                 | <b>5</b>                | <b>0</b>                     | <b>13</b>            | <b>0</b> |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |  |  |  |  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   |  |  |  |  | <b>1</b> |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               |  |  |  |  | <b>7</b> |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          |  |  |  |  | <b>3</b> |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     |  |  |  |  | <b>0</b> |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |  |  |  |  | <b>0</b> |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>copii registre agricole                                           |  |  |  |  | <b>2</b> |

| 2.<br>Număr<br>total<br>de<br>solicitări<br>și<br>soluții<br>nate<br>favora<br>bil | Termen de răspuns                              |                                            |                                                 | Modul de comunicare                   |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate pentru care termenul a fost depășit | Solicitanți care comunică electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) Solicitare copii registre agricole |
| 13                                                                                 | -                                              | 13                                         | 2                                               | -                                     | 12                          | 1                  | -                                                                   | 1                                                       | 7                            | 3                                 | -                                                                                                     | 2                                                              |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                             |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere(lei) | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Nu sunt evidentiata separat                        | 165                                         | 3                                                  | Hotararea Consiliului Local                                                            |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
☒ Da  
☐ Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea gradului de transparenta,monitorizarea si imbunatatirea permanenta a serviciilor de comunicare cu cetatenii oferite prin mijloace electronice specializate- avizier, site-ul institutiei, portal web